



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Sen. Angelo Di Rocco"

Via Leone XIII, 64 - 93100 CALTANISSETTA
Tel. 0934.591250 - Fax 0934.595517

www.iisdirocco.it - e-mail: CLIS00900V@istruzione.it

C.F.: 01584930851

Sede Amministrativa: Via Donizetti, 2 - 93017 San Cataldo
Tel. 0934.571122 - Fax 0934.588514

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Premessa: Il merito viene riconosciuto a coloro che hanno assunto comportamenti e hanno svolto azioni che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del docente

Precondizioni per il riconoscimento del merito (Criteri di accesso):

- Limite di assenza del 15 % delle ore complessive di insegnamento
- Presenza assidua alle attività collegiali

Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti

AMBITI DELLA LEGGE 107	ABILITA'/COMPETENZE	DESCRITTORI	STRUMENTI E MODALITA' DI MONITORAGGIO
A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	1. Cura nel lavoro 2. Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione accurata delle attività didattiche • Tenuta efficace della documentazione didattica • Attivazione di innovazioni didattico-metodologiche (didattica laboratoriale, cooperative learning, ..) • Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati • Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (Alternanza, Progetti europei, Progetti interculturali) (qualora non retribuite mediante appositi finanziamenti) • Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro elettronico • Registro elettronico • Documentazione docente • Dirigente Scolastico • Documentazione progettuale Dirigente Scolastico • Documentazione progettuale Dirigente Scolastico

	<p>3. Miglioramento del successo formativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF • Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento curricolare sia come supporto del ruolo professionale • Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusività, per la costruzione di curricula personalizzati • Uso di strumenti diversificati nella valutazione degli apprendimenti • Didattica metacognitiva (coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio percorso e sul proprio rendimento) • Flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale,..) • Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze • Documentazione docente • Documentazione docente • Documentazione docente • Documentazione docente • Dirigente Scolastico Documentazione docente • Dirigente scolastico Proposte del docente
<p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica,</p>	<p>1. Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di strumenti valutativi adeguati nella rilevazione dello sviluppo delle competenze • Esiti degli studenti negli anni successivi (anche dopo il diploma) • Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica • Impegno nella 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione docenti • Piano di miglioramento d'Istituto Documentazione docenti Documentazione

<p>alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche</p>	<p>2.Cura delle relazioni</p> <p>3. Cura delle classi</p>	<p>pubblicazione e diffusione delle buone pratiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione ed attivazione di relazioni con il Dirigente, i colleghi, gli studenti, i genitori, i soggetti del territorio • Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti 	<p>docenti</p> <p>Dirigente Scolastico Docenti</p> <p>Documentazione docenti</p>
<p>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	<p>1. Organizzazione della didattica</p> <p>2. Organizzazione della scuola</p> <p>3. Organizzazione della formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei Dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei Consigli di classe • Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento <ul style="list-style-type: none"> - di attività della scuola - di supporto organizzativo al Dirigente - di attività anche in orario extracurricolare - di attività in periodi di chiusura delle lezioni • Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole • Elaborazione di modalità innovative nella formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico Registri • Dirigente scolastico Documentazione e registri • Dirigente scolastico Gruppi di lavoro • Dirigente scolastico Gruppi di lavoro